

## PROGRAMM

### Online-Seminar: Protokolle schreiben

Ein Protokoll zu schreiben, ist viel einfacher als gedacht – wenn man die Grundregeln kennt! In diesem Seminar werden die Unterschiede zwischen den einzelnen Protokoll-Arten erklärt und eingeübt. Außerdem gibt es hilfreiche Tipps zum Vorbereiten, Mitschreiben und Ausformulieren eines Protokolls.

---

09.00 – 10.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Begrüßung und Einführung</li><li>▶ Die Grundarten von Protokollen</li><li>▶ Verlaufsprotokoll oder Ergebnisprotokoll?</li></ul>
10.15 – 11.15 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Der professionelle Aufbau eines Protokolls</li><li>▶ Wie kann man sich das Mitschreiben erleichtern?</li><li>▶ Übung: Verfassen einer Mitschrift</li></ul>
11.30 – 12.30 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Aufbereitung der Mitschrift</li><li>▶ Übung: Mitschrift zu einem Protokoll ausformulieren</li></ul>
12.30 – 13.30 Uhr	<b>Mittagspause</b>
13.30 – 14.45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Die Protokollsprache</li><li>▶ Wann wird der Konjunktiv gebraucht?</li><li>▶ Übung: Bildung des Konjunktivs I und II</li></ul>
15.00 – 16.15 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Wiedergeben, was andere sagen</li><li>▶ Übung: Zitate in indirekte Rede umwandeln</li></ul>
16.15 – 16.30 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Klären offener Fragen und Verabschiedung</li></ul>

*Programmänderungen vorbehalten*

---

Am Weinberg 108, 47647 Kerken  
Telefon: 0 28 33 / 5 76 11 70  
E-Mail: [post@imkis.de](mailto:post@imkis.de), [www.imkis.de](http://www.imkis.de)