

BigBlueButton

Kurzanleitung

In dieser Anleitung geben wir Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Funktionen der Software BigBlueButton. Unter **test.bigbluebutton.org** können Sie sich einen Demo-Raum von innen ansehen. Sind noch Fragen offen? Weitere Infos unter **www.imkis.de/faq** oder **post@imkis.de**.

Öffentlicher Chat

Hier können Sie Nachrichten an alle Konferenzteilnehmer*innen versenden oder Fragen an die Dozent*innen stellen.

Geteilte Notizen

An dieser Stelle können Sie gemeinsam mit anderen Teilnehmer*innen einen Text verfassen.

Teilnehmende

Hier sehen Sie die Namen aller Teilnehmer*innen.

Präsentation

In diesem Bereich sehen Sie die Präsentation und die Teilnehmer*innen, die per Webcam zugeschaltet sind.

Audio- und Videoeinstellungen

Hier können Sie Ihr Mikrofon stumm-schalten oder die Audioverbindung mit der Konferenz komplett aufheben. Außerdem geben Sie in diesem Bereich Ihr Webcam-Bild frei.

Seitenleiste umschalten

Über diesen Knopf wird die Seitenleiste aus- bzw. eingeblendet.

Aufzeichnung

Leuchtet dieses Symbol rot, wird die Sitzung gerade aufgezeichnet.

Optionen

Hier können Sie z. B. in den Vollbild-Modus wechseln, den Datenspar-Modus aktivieren oder sich aus der Konferenz ausloggen.

The screenshot shows the IMKIS webinar interface. At the top, it says 'Seminarraum'. The main content area displays 'IMKIS Willkommen zu unserem Webinar!' and 'Wir freuen uns auf viel Interaktion mit Ihnen:'. Below this, there are eight interactive options: CHAT (Wir können kurze Notizen austauschen.), WEBCAM (Wir können uns sehen und etwas zeigen.), MIKROFON (Wir können miteinander sprechen.), EMOJIS (Wir können Zeichen setzen.), GRUPPENRÄUME (Wir können uns aufteilen in Kleingruppen.), UMFRAGEN (Wir können abfragen, umfragen und abstimmen.), SCREENSHARING (Wir können unseren Bildschirm teilen.), and WHITEBOARD (Wir können auf der Tafel zeichnen und zeigen.). At the bottom, there is a link: 'Allgemeine FAQ zu unserem Webinar finden Sie unter [imkis.de/faq](https://www.imkis.de/faq) →'. The interface also features a sidebar on the left with sections for 'NACHRICHTEN' (Öffentlicher Chat), 'NOTIZEN' (Geteilte Notizen), and 'TEILNEHMER (2)' (Hannah Hoderl... (Sie), IMKIS). At the bottom of the interface, there are icons for microphone, video, and chat settings.

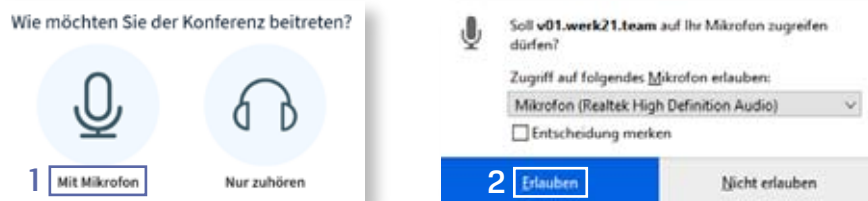
BigBlueButton

Einem Meeting beitreten

1. Rufen Sie zunächst den **Link zum Raum** auf, den Sie vom Veranstalter erhalten haben.
2. Bitte geben Sie hier Ihren **Namen** ein.
3. Mit einem Klick auf „**Teilnehmen**“ treten Sie in den Raum ein.

Mikrofon freigeben

1. Zunächst werden Sie gefragt, ob Sie der Konferenz mit oder ohne Mikrofon beitreten möchten. Wählen Sie die **Mikrofon-Option**.
2. Danach müssen Sie dem Browser erlauben, Ihr Mikrofon zu verwenden.
3. Jetzt werden Sie mit dem **persönlichen Echotest** verbunden. Hier können Sie überprüfen, ob das Mikrofon funktioniert und wie die Tonqualität ist. Sie sind für die anderen Teilnehmer*innen währenddessen nicht zu hören. Wenn Sie sich gut hören können, klicken Sie auf „**Ja**“.



Audioeinstellungen

Im unteren Bereich des Konferenzfensters befinden sich zwei Buttons, mit denen Sie Ihr Mikrofon an- und abschalten können.

Mit dem **Mikrofon-Button** können Sie Ihr Mikrofon jederzeit **stummschalten** und wieder aktivieren. Achten Sie darauf, dass Sie Ihr Mikrofon immer stummschalten, wenn Sie gerade nicht reden. Das schont die Bandbreite und verhindert außerdem unschöne Rückkopplungen oder Echos.

Mit dem **Telefonhörer-Button** können Sie ihre Audioverbindung zur Konferenz **dauerhaft aufheben**. Im Normalfall sollte es während einer Konferenz keinen Grund geben, die Audio-Verbindung auf diese Weise zu deaktivieren.

Webcam freigeben

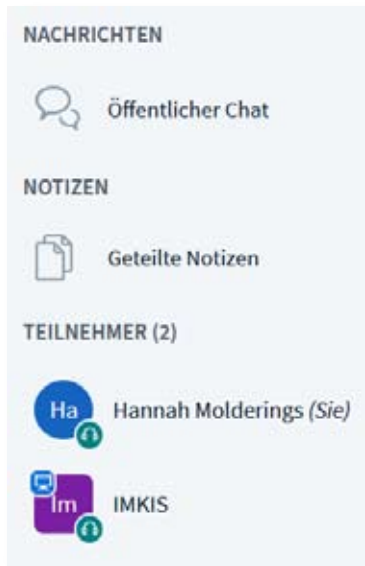
Nach einem Klick auf den **Webcam-Button** im unteren Bereich des Konferenzfensters können Sie Ihre Webcam auswählen und die Freigabe starten. Außerdem können Sie die Übertragungsqualität auswählen. Es reicht, wenn Sie die voreingestellte Option einfach übernehmen. Anschließend können Sie Ihre Webcam im Laufe der Schulung über diesen Button immer wieder **aktivieren und deaktivieren**.



BigBlueButton

Interaktion mit anderen Teilnehmern

Im linken Bereich des Konferenzfensters finden Sie verschiedene **Interaktionsmöglichkeiten** mit den Teilnehmer*innen und Dozent*innen.



Öffentlicher Chat

Im Chatfenster können Sie öffentlich **Fragen** an die Teilnehmer*innen oder Dozent*innen stellen und sich miteinander **austauschen**.

Geteilte Notizen

Hier können Sie gemeinsam mit anderen Teilnehmer*innen **einen Text bearbeiten**.

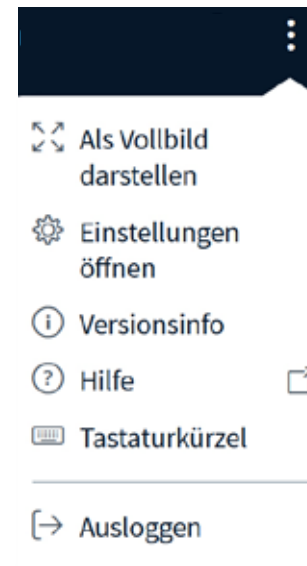
Teilnehmer

Per **Klick auf den Namen einer anderen Person** können Sie mit dieser einen privaten Chat starten. Bedenken Sie aber bitte, dass weder Ihre noch die Konzentration anderer unter den nichtöffentlichen Chats leiden sollte.

Per **Klick auf den eigenen Namen** können Sie Ihren Status verändern. Sie können dadurch den Dozent*innen Feedback geben oder „die Hand heben“, wenn Sie etwas sagen möchten.

Optionen

Über die drei Punkte oben rechts im Konferenzfenster gelangen Sie zu weiteren **Optionen**. Hier die wichtigsten:



Als Vollbild darstellen

Dadurch blenden Sie alle Browser-Schaltflächen aus und sehen die Oberfläche im **Vollbildmodus**.

Einstellungen öffnen

Hier können Sie weitere Einstellungen vornehmen. Im Normalfall müssen Sie hier nichts verändern. Falls Sie Probleme mit der Audio- oder Videoverbindung haben, könnte es aber helfen, hier den **Datenspar-Modus** zu aktivieren.

Ausloggen

Über diesen Button können Sie die **Konferenz verlassen**.

BigBlueButton

Layout anpassen

Sie können die einzelnen Bereiche der Oberfläche nach Belieben **vergrößern** oder **verkleinern**. Bewegen Sie den Mauszeiger z. B. zwischen Seitenleiste und Präsentation, können Sie das Layout mit gedrückter Maustaste **verschieben**. Zusätzlich können Sie die Webcam-Videos per Drag and Drop an eine andere Bildschirmposition schieben. **Diese Veränderungen sind nur für Sie selbst sichtbar**. Auf die Ansicht der anderen im Raum wirken sie sich nicht aus. Im Umkehrschluss heißt das: Die DozentInnen können Ihre Ansicht ebenfalls weder korrigieren noch stören. Jeder im Raum stellt seine Fenster, Schriftgrößen etc. auf sein Gerät und seine speziellen Bedürfnisse ideal ein.

Seitenleiste einklappen



Über dieses Symbol oben links können Sie die gesamte **Seitenleiste einklappen** (Teilnehmer*innenliste, geteilte Notizen, Chatfenster ...).

Genauso lässt sie sich hierüber wieder einblenden. **Auch diese Veränderung sehen nur Sie selbst!**

Präsentation minimieren



Über das Minus-Symbol oben rechts an der Präsentation können Sie die Präsentation minimieren. Um sie dann wieder zu vergrößern, klicken Sie auf



das Präsentationssymbol unten rechts. **Auch diese Veränderung sehen nur Sie selbst.**