

IMKIS-Organisationsformular

Kunde	Seminar	Termin	Ort	Raum
Organisatorisches				
Deadline für Druckunterlagen				
Arbeitsproben vorab?	ja	nein		
Teilnehmerliste vorab?	ja	nein		
Anwesenheitsliste führen?	ja	nein		
Spricht jemand eine Begrüßung?	ja	nein		
Stühle und Tische in U-Form?	ja	nein		
Namensschilder vorhanden?	ja	nein		
Flipchart vorhanden?	ja	nein		
Weißes A4-Papier vorhanden?	ja	nein		
Technik				
Technischer Ansprechpartner vor Ort				
Präsentationslaptop vorhanden?	ja	nein		
Decken- oder Tischbeamer vorhanden?	ja	nein		
Präsentationsfernbedienung vorhanden?	ja	nein		
USB-Dokumentenkamera vorhanden?	ja	nein		
Computer für Teilnehmer vorhanden?	ja	nein		
WLAN oder LAN vorhanden?	ja	nein		
Sonstige Anmerkungen:				